Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 Деловая этика
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Высшее, бакалавриат
(уровень образования)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2022

Омск, 2024 г.

Авторы-составители:
к.п.н., доцент Н.Л. Аширбагина

Заведующий кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент
С.С. Стаурский

Начальник учебного отдела
Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины «Деловая этика» рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета, протокол от 26 января 2022 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины «Деловая этика» пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 30 августа 2023 г. № 1, протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины....4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература. 17
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 18
6.4. Нормативные правовые документы.....18
6.5. Интернет-ресурсы.....18
6.6. Иные источники....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Деловая этика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен применять основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Деловая этика составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (54 астр.час.).

На контактную работу с преподавателем выделено 32 ак. часа (24 астр. час.), из них 16 ак. часов (12 астр. час.) лекций и 16 ак. часов (12 астр. час.) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 ак. часов (27 астр. час.) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем по очно-заочной форме обучения выделено 24 ак. часа (18 астр. час.), из них 8 ак. часов (6 астр. час.) лекций и 16 ак. часов (12 астр. час.) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 44 ак. часа (33 астр. час.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Деловая этика изучается на 1 курсе, в 1 семестре для студентов очной, очно-заочной форм обучения.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	История делового этикета	16	4		4		8	*Ке, ПЗ*
Тема 2	Основные принципы и функции этики деловых отношений	14	2		2		10	*Ке, ПЗ*
Тема 3	Место и роль этики делового общения в современном обществе	22	6		6		10	*Ке, ПЗ*
Тема 4	Методы профайлинга как инструмент решения этических проблем в деловых отношениях.	16	4		4		8	*Ке, ПЗ*
Промежуточная аттестация		4						*За*
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Реф), дискуссия (Д), самостоятельная работа (СР), кейс (Ке), доклад (Док)*

**** формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	История делового этикета.	16	2		4		10	*Ке, ПЗ*
Тема 2	Основные принципы и функции этики деловых отношений	16	2		4		10	*Ке, ПЗ*
Тема 3	Место и роль этики делового общения в современном обществе	18	2		4		12	*Ке, ПЗ*
Тема 4	Методы профайлинга как инструмент решения этических проблем в деловых отношениях.	18	2		4		12	*Ке, ПЗ*
Промежуточная аттестация		4						*За*
Всего:		**72**	**8**		**16**		**52**	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Реф), дискуссия (Д), самостоятельная работа (СР), кейс (Ке), доклад (Док)*

**** формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. История делового этикета.

Этикет и его виды. Основные концепции происхождения

морали. Общее и особенное в морали. Мораль и этика. Разработка стандартов и кодексов этики деловых отношений. Декларация Ко "Принципы Бизнеса" (1994). Функции этики. Становление этики делового общения как научной дисциплины. Причины повышения внимания к этике деловых отношений в информационном обществе. Важность этического аспекта в осуществлении управления экономикой. Основное содержание профессионально-этических норм в бизнесе. История развития деловой этики в России. Современная российская деловая этика

Тема 2. Основные принципы и функции этики деловых отношений

Функции этики деловых отношений. Принципы делового этикета. Этические нормы в бизнес-контактах. Этика переговоров. Подготовка к переговорам: организационные аспекты и психолого-этическая подготовка к основному процессу переговоров. Информационная подготовка к переговорам. Роль технической подготовки. Виды переговоров и стили общения. Достижение целей в переговорах и проблемы этики делового общения. Приемы, применяемые в процессе переговоров. Практика делового взаимодействия (жесты и позиции) и этические проблемы. Метод принципиальных переговоров. Поиск решения и достижение консенсуса. Последствия нарушения деловой этики в деловом общении.

Тема 3. Место и роль этики делового общения в современном обществе

Правила приветствия в деловой сфере. Представление и титулирование. Назначение, функции и требования к оформлению визитной карточки в деловой жизни. Этика делового телефонного разговора. Практические рекомендации и требования делового этикета в деловой переписке. Одежда и внешний вид делового мужчины и деловой женщины. Роль деловых приемов в развитии и обеспечении эффективности деловых отношений. Требование этикета к подготовке и организации делового приема (помещение, украшение стола, сервировка). Деловой этикет и поведение за столом во время делового приема. Сувениры и подарки в деловой сфере. Презентации и нормы делового этикета. Особенности международного делового этикета и их роль в деловом общении.

Тема 4. Методы профайлинга как инструмент решения этических проблем в деловых отношениях.

Основные методы профайлинга. Методы и принципы профайлинга как инструмент решения этических проблем в отношениях между руководителем и подчиненными в организации. Межличностные конфликты в коллективе, способы их предотвращения. Этические проблемы в отношениях между организациями. Правила и способы разрешения конфликтов. Проблема лидерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. История делового этикета	Практическое задание, кейс
Тема 2. Основные принципы и функции этики деловых отношений	Практическое задание, кейс
Тема 3. Место и роль этики в делового общения в современном обществе	Практическое задание, кейс
Тема 4. Методы профайлинга как инструмент решения этических проблем в деловых отношений	Практическое задание, кейс

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости
Оценочные средства текущей аттестации

Примерные кейсы по темам 1-4:

1. Составьте и объясните схему «Структура этического знания».
2. Покажите на конкретных примерах взаимосвязь морали и других сфер общественной жизни.
3. Перечислите и охарактеризуйте этические принципы в бизнесе. Расположите их по степени возрастания их важности.
4. Подготовьте сообщение о культурно-этических традициях российского предпринимательства.
5. Обсудите: Типы современный российских предпринимателей.

Примеры практических заданий по темам 1-4:

1. Раскройте сущность единства и противоречия моральной оценки и морального поведения через конкретные примеры.
2. Охарактеризуйте общие моральные понятия: долг, совесть, справедливость, добро и зло. Как они проявляют себя в экономических отношениях? Приведите конкретные примеры.
3. Каково ваше отношение к концепции аморальности бизнеса? Аргументируйте свою точку зрения.
4. Составьте и объясните схему «Структура нравственного сознания».

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Предметом изучения этики является:
а) поведение человека на основе свободного выбора;
б) правила вежливого поведения;
в) раскрытие сущности морали;
г) мотивы поступка человека.

2. Объектом этики является:
а) поведение человека;
б) поведение живых существ;
в) поступок человека;
г) добродетельность человека.
3.
4. Соотнесите утверждения:

1. Основная проблема этического знания;	А. Универсальная общественная форма отношений людей, которые существуют изначально и являются условием возможности этих отношений;
2. Мораль;	
3. Категории морали.	Б. Установление целевых пределов морального должного как высших принципов нравственности;
	В. Диалектика добра и зла.

5. Соотнесите утверждения:

1.Цель этики как науки;	А. Мораль, нравственность;
2.Задача этики;	Б. Обоснование нравственных идеалов, образцовых моделей отношений и способов их реализации;
3.Предмет этики как науки.	В. Содержание и оценка поступков.

6. Этика –

а) наука, объектом изучения которой является мораль, регулирующая поведение человека во всех сферах общественной жизни: в труде, в быту, в науке, в семейных, личных, межличностных отношениях;

б**)** принципы, отделяющие правильное поведение от неправильного;

в) область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности;

г) все верно; д) все верно, кроме б.

7.

8. В соответствии со взглядами современных отечественных ученых: в состав этики, как науки не входит:

а) прикладная этика;

б) метаэтика;

в) деонтология.

9. Латинские аналог греческого термина «этика» предложил:

а) Лукреций Кар; б) Катон; в) Цицерон; г) Сенека.

10.

11. Слово этика происходит от греческого слова «этос» и первоначально означало:

а) манера; б) стойбище; в) нрав; г) привычка

12. Менталитет – это:

а) то же, что и мораль;

б) совокупность взглядов на мир, мировосприятие, мироощущение;

в) совокупность взглядов на свободу и закон;

г) то же, что и толерантность.

13. Мораль –

а) совокупность исторически определенных норм, представлений, правил поведения людей, реализующихся в их действиях и поступках;

б) универсальная общественная форма отношений людей, которая существует изначально и является условием возможности этих отношений;

в) формы поведения и деятельности, которые считаются правильными и неправильными;

г) правила и стандарты, которыми руководствуются при осуществлении деятельности;

д) ценности, которые существуют в сознании, внедряются в сознание и могут реализовываться в определенных формах поведения;

е) все верно;

ж) все неверно.

14. Социальный институт, состоящий из системы стандартов, признанных и разделяемых членами культурной общности это:

а) этика; б) мораль.

15. Какова сущность такого явления, как противоречивость морали? -

а) бескорыстна и в то же время служит какой-то цели;

б) естественна и противоестественна;

в) абсолютна и относительна;

г) разумна и неразумна;

д) все перечисленное.

16. Какой элемент морального сознания был исторически первым? –
а) нормы; б) нрав; в) моральный кодекс.

17. Что такое нрав? -
а) моральная норма, вошедшая в привычку;
б) требования для достижения определенной цели.

18. Моральная норма –
а) требование для достижения определенной цели; б) система нравов.

19. Моральный кодекс –
а) система моральных норм и нравов; б) система моральных норм.
20. Моральные принципы –
а) система моральных норм;
б) обобщенное выражение нравственного долженствования.

21. Что означает понятие «императивность морали»?
а) обязательность, повелительность;
б) наличие цели;
в) наличие идеального положения вещей.

22. Различные способы воздаяния, поощрения, наказания для обеспечения выполнения всеми людьми предписываемых им требований называются
а) принципами; б) санкциями; в) заповедями; г)императивами.

23. К какой функции морали относится постижение человеком своего призвания в мире? –
а) регулятивной; б) оценочно-императивной; в) воспитательно-гуманистической; г) познавательной; д) прогностической.

24. Дополните предложения:
Профессиональная нравственность и профессиональная этика (ее изучающая) являются важным компонентом ...

Исходным понятием профессиональной этики является понятие ……..

Профессиональная честь и профессиональное достоинство, взаимно дополняя друг друга, помогают поддерживать определенный, достаточно высокий уровень ...

25. Определение какого понятия дано в предложении?
Наука об отношениях, существующих между людьми и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.

26. Сравните столбцы в таблице и подберите правильное сочетание представленных терминов и определений друг к другу.

Термин	Определение
1. Деловой этикет -	совокупность всех этикетных речевых средств и правила их использования в тех или иных ситуациях
2. Светский этикет -	искусство красноречия

Термин	Определение
3. Деловая этика -	фразеологизированные предложения, являющиеся готовыми языковыми средствами
4. Речевая этика -	знания приличий, умение держать себя в обществе
5. Этикетная формула -	совокупность норм поведения предпринимателя
6. Риторика -	установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов

Самостоятельная работа: Подготовьте сообщение на тему: «Профессиональное разделение труда как основа возникновения профессиональной морали».

Оценка опроса по теме

1.1. Активное участие в опросе, обсуждении темы. 1.2. При ответе проявлены системные знания теоретического материала по теме. 1.3. Четко, грамотно и обоснованно сформулирован ответ. 1.4. Приведена логически выстроенная и развернутая аргументация к ответу. Учащийся способен обоснованно и развернуто ответить на дополнительные вопросы по теме. 1.5. Учащийся способен связать теоретические знания с практикой, привести примеры из современной действительности.	Отлично / Зачтено	76 – 100 баллов
1.1. Недостаточно активное участие в опросе, обсуждении темы. 1.2. Отсутствие существенных неточностей в знаниях теоретического материала по теме. 1.3. Недостаточно четко и обоснованно сформулирован ответ. 1.4. Недостаточно логически выстроена и развернута аргументация к ответу. Учащийся способен обоснованно и развернуто ответить лишь на часть дополнительных вопросов по теме. 1.5. Учащийся испытывает сложности в соотнесении теоретических знаний с практикой, приведении примеров.	Хорошо / Зачтено	51 – 75 баллов
1.1. Недостаточно активное участие в опросе, обсуждении темы. 1.2. Существенные неточности в знаниях теоретического материала по теме, знания только базовых категорий. 1.3. Недостаточно четко и обоснованно сформулирован ответ. 1.4. Существенные затруднения с аргументацией ответа. Учащийся испытывает существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы по теме. 1.5. Учащийся испытывает существенные затруднения в соотнесении теоретических знаний с практикой, приведении примеров.	Удовлетворительно / Зачтено	26 – 50 баллов
1.1. Студент не участвует в обсуждении темы. 1.2. При ответе на вопросы преподавателя обнаруживает: - незнание большей части теоретического материала по теме; - неспособность связать тему опроса с практикой, привести примеры.	Неудовлетворительно / Не зачтено	0 – 25 баллов

Оценка дискуссии

1.1. Активное участие в обсуждении темы. 1.2. Проявлены системные знания теоретического материала по теме. 1.3. Четко и обоснованно сформулирована самостоятельная позиция участника по обсуждаемой теме дискуссии. 1.4. Приведены логичные и развернутые аргументы к своей позиции. Учащийся способен обоснованно и развернуто ответить на дополнительные вопросы преподавателя и других участников дискуссии. 1.5. Учащийся способен связать теоретические знания с практикой. Приведены примеры, подтверждающие свою позицию.	Отлично / Зачтено	76 – 100 баллов
1.1. Недостаточно активное участие в обсуждении темы. 1.2. Отсутствие существенных неточностей в знаниях теоретического материала по теме. 1.3. Недостаточно четко и обоснованно сформулирована самостоятельная позиция участника по обсуждаемой теме дискуссии. 1.4. Недостаточно логически выстроена и развернута аргументация к своей позиции. Учащийся способен обоснованно ответить лишь на часть дополнительных вопросов преподавателя и других участников дискуссии. 1.5. Учащийся испытывает сложности в соотнесении теоретических знаний с практикой, приведении примеров, подтверждающих свою позицию.	Хорошо / Зачтено	51 – 75 баллов
1.1. Недостаточно активное участие в обсуждении темы. 1.2. Существенные неточности в знаниях теоретического материала по теме, знания только базовых категорий. 1.3. Недостаточно четко сформулирована самостоятельная позиция участника по обсуждаемой теме дискуссии. Сложности с обоснованием выбора позиции. 1.4. Существенные затруднения с аргументацией позиции участника дискуссии, обоснование позиции недостаточно развернуто и логично. Учащийся испытывает существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя и других участников дискуссии. 1.5. Учащийся испытывает сложности в соотнесении теоретических знаний с практикой, приведении примеров, подтверждающих свою позицию.	Удовлетворительно / Зачтено	26 – 50 баллов
1.1. Студент не участвует в обсуждении темы. 1.2. При ответе на вопросы преподавателя обнаруживает: - незнание большей части теоретического материала по теме дискуссии; - существенные затруднения с выработкой самостоятельной позиции по теме дискуссии и ее аргументацией; - неспособность связать обсуждаемую тему с практикой, привести примеры к обсуждаемой теме.	Неудовлетворительно / Не зачтено	0 – 25 баллов

Оценка практического задания

Решены все практические задачи; или Дан развернутый и обоснованный ответ на вопрос;	Отлично / Зачтено

При ответе/решении использован изученный понятийный и методологический аппарат; Ответ изложен четко и последовательно; Раскрыты требуемые понятия; Обобщены выводы; Способен привести иллюстративные примеры; Работа выполнена самостоятельно	
Решены 2/3 практических задач или Ответ на вопрос обоснован недостаточно развернуто; Понятийный и методологический аппарат использован не полностью при ответе/поиске решения; Четкость в изложении ответа; Недостаточно развернуто раскрыты требуемые понятия; Обобщены выводы; Сложности с приведением иллюстративных примеров; Работа выполнена самостоятельно	Хорошо / Зачтено
Решена 1/3 практических задач или Ответ на вопрос дан, но не обоснован, что затрудняет подтверждение самостоятельности выполнения работы; Студент практически не использовал понятийный и методологический аппарат дисциплины; Слабо раскрыты требуемые понятия; Неспособность привести иллюстративные примеры; Отсутствуют выводы	Удовлетворительно / Зачтено
Практические задачи не решены или Не дан ответ на вопрос или работа выполнена не самостоятельно	Неудовлетворительно / Не зачтено

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен применять основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на

	письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках		иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель Оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -3.1 Способен применять основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе	Способен самостоятельно презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом, а также продемонстрировать несколько схем позиционирования результатов. В состоянии сориентироваться в теоретических основах группового взаимодействия и проанализировать группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Способен грамотно позиционировать себя в группе, использовать навыки коммуникации в команде, применять групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи	Представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практической деятельности. Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Применяет групповые методы взаимодействия
УК ОС-4.1 Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Способен самостоятельно планировать и проводить деловую встречу или публичное выступление на государственном/иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере, а также знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию. Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации
Зачет проводится с применением следующих средств: устного опроса и теста.

4.2.3. Типовые оценочные средства
Пример типовых оценочных средств (вопросов)
Список вопросов для подготовки к зачету

1. Влияние морали на этику деловых отношений.
2. Влияние прагматизма и целесообразности на этику деловых отношений.
3. Стандарты этики деловых отношений.
4. Функции этики деловых отношений.
5. Историческое развитие стандартов этики деловых отношений.
6. Национальные особенности стандартов этики деловых отношений.
7. В чем заключается основное содержание понятия «деловое общение».

8. Основные формы делового общения.
9. Основные виды коммуникативных барьеров, причины их возникновения.
10. Характеристика перцептивной формы общения.
11. Основные функции невербального общения.
12. Характеристика и примеры невербальной коммуникации.
13. Влияние навыков риторики на процесс установления деловых отношений на различных уровнях.
14. Основные правила проведения деловых переговоров.
15. Основные особенности тактильной системы невербального общения.
16. Общие нормы в невербальных средствах общения и их различия для различных культур.
17. Значение невербального языка для делового общения.
18. Основные этические проблемы деловых отношений.
19. Соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений как одна из этических проблем.
20. Соотношение личных и общественных интересов как одна из этических проблем.
21. Этические проблемы в отношениях между организациями.
22. Понятие профайлинга.
23. Методы профайлинга.
24. Этические проблемы в отношениях между руководителем и подчиненными в организации.
25. Межличностные конфликты в коллективе, способы их предотвращения.
26. Правила и способы разрешения конфликтов.
27. Основные характеристики исторического развития стандартов этики деловых отношений.
28. Национальные особенности стандартов этики деловых отношений.
29. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции.
30. Общие этические принципы и характер делового общения.
31. Основные этические нормы поведения руководителя коллектива.
32. Правила ведения переговоров.
33. Основные правила ведения телефонных разговоров.

Примеры заданий (билеты) для проведения зачета

Билет 1

Вопрос 1. Национальные особенности стандартов этики деловых отношений

Вопрос 2. Межличностные конфликты в коллективе, способы их предотвращения

Билет 2

Вопрос 1. Соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений как одна из этических проблем

Вопрос 2. Характеристика перцептивной формы общения

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно и в форме теста по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения практических занятий посредством проведения устных опросов обучающихся.

Содержание оценочного средства - вопросы к зачету. Требования к выполнению - зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Успешно выполнил практические задания (кейсы и тесты), продемонстрировав высокий уровень сформированности компетенций; дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок. Студент демонстрирует способность сформировать навыки заполнения профессиональных документов и изучение генезиса этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе	**Зачтено**
Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; практические задания выполнены не в полном объеме; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора. Студент не демонстрирует способность сформировать навыки заполнения профессиональных документов и изучение генезиса этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе	**Не зачтено**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата

Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняется в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

- развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;
- привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;
- формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое –1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии

руководителя.

2. Содержание.

3. Обозначения и сокращения.

4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).

6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).

7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые преподаваетелем.

Дискуссии (обсуждения)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Требования к эссе

Эссе пишется в свободной форме и является рекомендованной формой контроля знаний. Объем работы составляет 1-2 страницы. Критерии оценки:

- собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
- раскрытие проблемы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями,
- грамотное использование исторических терминов и понятий процессов в контексте ответа;
- дана аргументация своего мнения с опорой на исторические факты.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточной аттестации. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к зачету конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на промежуточную аттестацию вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний. Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе: получение книг в научном абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Изучение электронных учебных материалов

Электронные учебные материалы по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде: электронных учебников; прикладных компьютерных программ, содержащих тесты и др.; методических указаний по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебных материалов. Материалы по самостоятельной работе студентов и консультации можно получить у преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433659

2. Борисов В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина; ЭБС Znanium. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=987726

3. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431163

6.2. Дополнительная литература

1. Асмолова, М. Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций: Уч.пос. / Асмолова М. Л. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 161 с.: - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-16-104046-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1003086

2. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие / Кабашов С.Ю. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100457-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/490058

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/405582

4. Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 524 c. — ISBN 978-5-394-03597-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110933.html

5. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 276 c. — ISBN 978-5-394-03599-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111024.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СПС КонсультантПлюс

3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СПС КонсультантПлюс

4. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175) // СПС КонсультантПлюс

5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р // СПС КонсультантПлюс

6.5. Интернет-ресурсы

1. https://iphras.ru/ref_pro.htm Сайт Центра методологии междисциплинарных исследований при Институте философии РАН.
2. https://www.eg-online.ru/news/257792/ Экономика и жизнь.
3. http://www.anthropology.ru/ Веб-кафедра философской антропологии.
4. http://www.csr.ru/ Центр стратегических исследований.
5. http://www.ecsoc.ru/ Сайт центра экономической социологии.
6. http://www.expert.ru/ Эксперт.
7. http://www.vopreco.ru/ Вопросы экономики.

6.6. Иные источники

1. Красникова, Елена Александровна. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник / Е. А. Красникова. М.: ИНФРА-М, 2004.208 с.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»
6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
7. http://ru.wikipedia.org - Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia
8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»
9. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/70-proquest-ebook-central - ProQuest Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств
10. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
11. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/63-grebennikov - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.
12. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing– информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.
13. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
14. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/54-web-of-science - Электронные ресурсы компании CLARIVATE ANALYTICS (US) LLC: Russian Science Citation Index. База данных научного цитирования. Содержит информацию как по зарубежным научным изданиям, так и по отечественным академическим журналам. Предоставляет доступ к спискам библиографических ссылок, к каждой публикации.
15. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».